

Minigranty 2024 – edycja wiosenna

Słownik Programu:

1. Regulamin – zasady dotyczące Programu Minigranty 2024 – edycja wiosenna.
2. Program - Minigranty 2024 – edycja wiosenna.
3. Operator Programu – Centrum Kultury i Sztuki w Koninie, ul. Okólna 47 a 62-510 Konin, NIP 665 1667547, REGON 311104032 zarejestrowane w Rejestrze Instytucji Kultury Samorządu Województwa Wielkopolskiego - RIK 11 z dnia 04.01.1999r., reprezentowane przez Justynę Kałużyńską-Markocką – Dyrektora.
4. Przedsięwzięcie – projekt o charakterze kulturalnym, rozumiany jako działanie na rzecz społeczności lokalnej miasta Konina i subregionu zgodne ze statutową działalnością Centrum Kultury i Sztuki w Koninie.
5. Realizator Przedsięwzięcia – pojedyncza osoba lub nieformalna grupa (minimum 3 osoby) zamieszkująca na terenie Konina i subregionu lub organizacja pozarządowa, chcąca realizować działania kulturalne na rzecz społeczności lokalnej miasta Konina i subregionu, z którą zawarto umowę na realizację Przedsięwzięcia.
6. Koordynator Przedsięwzięcia – osoba posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, przedstawiciel Realizatora Przedsięwzięcia.
7. Koordynator Programu – osoba zarządzająca Programem z ramienia CKiS w Koninie.
8. Komisja Programowa – zespół 3-osobowy, powołany przez Operatora Programu do dokonania oceny formalnej i merytorycznej złożonych wniosków.
9. Formularz zgłoszeniowy – dokument stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu Programu i zamieszczony na stronie www.ckis.konin.pl
10. Karta oceny formalnej i merytorycznej – dokument stanowiący Załącznik nr 2 do Regulaminu zawierający kryteria oceny pomysłu Realizatora Przedsięwzięcia. Oceny dokona Komisja Programowa.
11. Umowa na realizację minigrantu - dokument określający zasady udziału w Programie, zawierający informacje nt. przyznania i przeznaczenia dofinansowania, warunków realizacji, zakresu odpowiedzialności za wykonanie i rozliczenie Przedsięwzięcia, podpisany przez CKiS w Koninie oraz Koordynatora Przedsięwzięcia, zwany dalej Umową.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin (dalej „Regulamin”) określa zasady dotyczące działań pod nazwą Minigranty 2024 – edycja wiosenna, zwanych dalej „Programem”.
2. Organizatorem Programu Minigrantów jest Centrum Kultury i Sztuki w Koninie, Okólna 47a, 62-510 Konin.
3. Celem Programu jest:

a) zwiększenie liczby i skali przedsięwzięć kulturalnych w mieście i subregionie, poprzez przyznanie wsparcia merytorycznego, technicznego, lokalowego i finansowego.

b) wyłonienie w edycji wiosennej 3 przedsięwzięć, które zostaną zrealizowane przez Realizatorów Przedsięwzięcia na rzecz wzmocnienia oddolnych działań kulturalnych na terenie miasta Konina i subregionu, zgodnych ze statutową działalnością CKiS w Koninie, w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków.

4. Komisja Programowa przeanalizuje wszystkie formularze zgłoszeniowe przesłane od Realizatorów Przedsięwzięcia. Termin zgłoszeń do 27 marca 2024r. Wybrani Realizatorzy zostaną ogłoszeni na stronie www.ckis.konin.pl

5. Minigranty to finansowane ze środków CKiS w Koninie autorskie przedsięwzięcia kulturalne i inne formy edukacji kulturalnej, wpisujące się w obszary stanowiące cele Programu, realizowane przez Realizatora Przedsięwzięcia.

6. Miejszem realizacji Przedsięwzięcia jest CKiS - DK Oskard w Koninie (Aleje 1 Maja 7a), a adresatami działań podejmowanych przez podmioty uczestniczące w Programie są mieszkańcy Konina i subregionu.

7. Realizator Przedsięwzięcia, żeby wziąć udział w Programie, musi wypełnić formularz zgłoszeniowy znajdujący się na stronie www.ckis.konin.pl. Formularz będzie dostępny na tej stronie do 27 marca 2024r.

§ 2

PULA ŚRODKÓW NA DOFINANSOWANIE

1. Łączna pula przeznaczona na dofinansowanie Przedsięwzięć w ramach naboru wniosków w edycji wiosennej Programu w 2024r. wynosi 9.000,00 złotych brutto (słownie: dziewięć tysięcy złotych brutto). Operator Programu zakłada możliwość wyłonienia 3 Przedsięwzięć. O wysokości dofinansowania decyduje Organizator na podstawie przedstawionego budżetu Przedsięwzięcia. Dofinansowania dla przedsięwzięć nie muszą być w tej samej wysokości.

2. Operator Programu może podjąć decyzję o zmniejszeniu wartości wnioskowanej kwoty oraz zwiększeniu liczby dofinansowanych Przedsięwzięć.

3. O dofinansowanie można się ubiegać w następujących kategoriach:

- a. Przedsięwzięcia kulturalne
- b. Inne formy edukacji kulturalnej

§ 3

PODMIOTY UPRAWNIONE DO UDZIAŁU W PROGRAMIE

1. Realizatorem Przedsięwzięcia mogą być:

a. grupy nieformalne, tj. zespoły osób wspólnie realizujące lub chcące zrealizować działania w sferze kultury, a nieposiadające osobowości prawnej. Grupa taka może otrzymać wsparcie na realizowane przedsięwzięcie, o ile liczy nie mniej niż 3 osoby, z których co najmniej jedna jest pełnoletnia.

b. organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

c. pojedyncze osoby, pod warunkiem, że są pełnoletnie.

§ 4

CZAS REALIZACJI DZIAŁAŃ

1. Działania przewidziane w harmonogramie Przedsięwzięcia powinny zostać zrealizowane w terminie do dnia 30 czerwca 2024r. Natomiast wydatkowanie środków w ramach Przedsięwzięcia powinno zostać zrealizowane w terminie do dnia 1 lipca 2024r.

§ 5

OGŁOSZENIE NABORU I ZASADY DOTYCZĄCE SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Koordynator Programu podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Centrum Kultury i Sztuki w Koninie (www.ckis.konin.pl) Regulamin naboru wniosków w ramach Programu, który zawiera:

- a. termin składania wniosków o przyznanie grantu;
- b. termin realizacji działań finansowanych z grantu;
- c. informację o łącznej kwocie przewidzianej na Program;
- d. maksymalną kwotę dofinansowania Przedsięwzięć;
- e. załączniki, tj. Formularz Zgłoszeniowy, Kartę Oceny Formalnej i Merytorycznej, Sprawozdanie z realizacji Przedsięwzięcia.

2. Wnioski należy składać w terminie do 27 marca 2024r.

3. Nabór odbywać się będzie poprzez formularz wniosku, dostępny do pobrania na stronie internetowej Operatora Programu.

4. Wypełniony i podpisany formularz należy przesłać elektronicznie w formie skanu na adres w.pietka@ckis.konin.pl, w tytule: Minigranty 2024 – edycja wiosenna, do 27 marca 2024r.

5. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z otrzymaniem dofinansowania.

6. Kwota wsparcia przyznana w Programie może się różnić od kwoty wnioskowanej.

7. Jeden Wnioskodawca może złożyć jeden wniosek.

8. We wniosku należy obowiązkowo wskazać Koordynatora Przedsięwzięcia.

9. Nabór w ramach Programu może być odwołany przez Operatora Programu bez podania przyczyny, z tego tytułu wnioskodawcy nie mogą dochodzić żadnych roszczeń.

§ 6

FINANSOWANIE W RAMACH PROGRAMU

1. Wnioskowana kwota może wynosić maksymalnie 3.000 zł brutto (słownie: trzy tysiące złotych brutto). Istnieje możliwość wnioskowania o mniejszą kwotę.

2. Przyznane środki pozostają na koncie CKiS w Koninie. Koordynator Przedsięwzięcia jest zobligowany zgłosić zapotrzebowanie na zakup określonych przedmiotów lub usług do Koordynatora Programu i wskazać niezbędne wydatki w ramach przedsięwzięcia, nie później niż 7 dni przed

planowanym działaniem. Za wydatkowanie środków, zgodnie z wnioskiem Realizatora Przedsięwzięcia, odpowiada CKiS w Koninie.

3. Z otrzymanego wsparcia finansowego mogą być finansowane wyłącznie koszty służące bezpośrednio realizacji Przedsięwzięcia zgłoszonego we wniosku.
4. Działania muszą być przygotowane i zrealizowane przez Realizatora Przedsięwzięcia. Realizator Przedsięwzięcia otrzyma jednak wsparcie produkcyjne, promocyjne, organizacyjne a także merytoryczne zespołu Centrum Kultury i Sztuk iw Koninie, w niezbędnym zakresie.
5. Możliwe jest zatrudnienie osób, które będą wykonywały drobne prace bezpośrednio związane z merytorycznymi zadaniami np. przeprowadzą warsztaty, dadzą pokaz itp. Umowa z osobami zatrudnianymi do realizacji Przedsięwzięcia podpiswana będzie z Operatorem Programu.
6. Przedsięwzięcia wybrane do realizacji nie mogą mieć charakteru komercyjnego. Od uczestników działań nie mogą być pobierane opłaty.

§ 7

SPOSÓB WYBORU I KRYTERIA OCENY

1. Oceny i wyboru przedsięwzięć do dofinansowania dokona Komisja Programowa, wybrana przez Operatora Programu.
2. Komisja Programowa dokonuje wyboru na podstawie kryteriów formalnych i merytorycznych przedstawionych w karcie oceny, która stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Komisja Programowa oceniając wnioski może zdecydować o zmniejszeniu lub zwiększeniu wnioskowanej kwoty dofinansowania, jeśli uzna, że przedstawione w budżecie przedsięwzięcia koszty są nieadekwatne lub niedoszacowane do planowanych działań.
4. Informację o zmniejszeniu/zwiększeniu kwoty dofinansowania Operator Programu przekazuje niezwłocznie pocztą elektroniczną uczestnikom naboru.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 uczestnik naboru jest zobowiązany w terminie 3 dni do pisemnego poinformowania Operatora Programu, czy wyraża zgodę na realizację przedsięwzięcia przy zachowaniu jego istoty i zmniejszonym/zwiększonym wsparciu finansowym.
6. W przypadku, gdy przedsięwzięcia uzyskują taką samą liczbę głosów, a jednocześnie ich łączne wsparcie finansowe przekracza ustaloną pulę środków finansowych Komisja Programowa w drodze głosowania wybiera spośród nich wniosek/wnioski do realizacji lub dzieli pozostałe do przyznania środki pomiędzy te przedsięwzięcia.
7. Realizatorzy Przedsięwzięcia wybranych przedsięwzięć są zobowiązani do przekazania w ciągu 3 dni roboczych wszelkich danych niezbędnych do przygotowania przez Operatora Programu Umowy na realizację Minigrantu.
8. Decyzja Komisji Programowej o wyborze przedsięwzięć do dofinansowania jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 8

OBOWIĄZKI REALIZATORA PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Po ogłoszeniu wyników naboru i podpisaniu umowy, podmioty uprawnione stają się Realizatorami Przedsięwzięcia.

2. Realizator Przedsięwzięcia wybranego w Programie zobowiązany jest do przestrzegania zapisów Regulaminu a także wskazówek Operatora Programu.
3. Realizator Przedsięwzięcia jest zobowiązany do każdorazowego uzyskania zgody Operatora Programu na dokonanie zmiany w budżecie i harmonogramie oraz informowania Operatora Programu o okolicznościach zagrażających realizacji Przedsięwzięcia.
4. Realizator Przedsięwzięcia zobowiązany jest do regularnego raportowania Koordynatorowi Programu na temat przebiegu Przedsięwzięcia, przekazywania relacji z działań, w tym relacji fotograficznej, materiałów promocyjnych oraz produktów powstałych w ramach Przedsięwzięcia.

§ 9

SPRAWOZDANIE

1. Każdy Realizator Przedsięwzięcia, jest zobowiązany do złożenia sprawozdania z realizacji Przedsięwzięcia w terminie do 7 dni licząc od wskazanego we wniosku dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia, jednak w nieprzekraczalnym terminie do dn. 7 lipca 2024r.
2. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Sprawozdanie powinno być dostarczone w wersji elektronicznej i papierowej do siedziby CKiS. Dokumentację fotograficzną należy dostarczyć drogą elektroniczną: w.pietka@ckis.konin.pl
4. O niewykorzystanych środkach finansowych na realizację Przedsięwzięcia decyduje Operator Programu.
5. W przypadku niezłożenia sprawozdania Realizator Przedsięwzięcia nie może ubiegać się o dofinansowanie w następnych edycjach Programu.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zgłoszenie udziału w Programie jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. W Programie nie mogą brać udziału pracownicy Operatora Programu oraz członkowie Komisji Programowej.
3. Operator Programu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie, w celu dostosowania Programu do zdiagnozowanych w trakcie jego trwania potrzeb.
4. Dodatkowe informacje na temat Programu można uzyskać bezpośrednio u Koordynatora Programu poprzez adres mailowy: w.pietka@ckis.konin.pl telefon: 663 048 277 oraz na stronie www.ckis.konin.pl