**Program pilotażowy**

 **„Minigranty 2022”**

Słownik Programu:

1. Regulamin – zasady dotyczące Programu pilotażowego „Minigranty 2022”.

2. Program – pilotażowy program „Minigranty 2022”.

3. Operator Programu – Centrum Kultury i Sztuki w Koninie, ul. Okólna 47 a 62-510 Konin, NIP 665 1667547, REGON 311104032 zarejestrowane w Rejestrze Instytucji Kultury Samorządu Województwa Wielkopolskiego - RIK 11 z dnia 04.01.1999r., reprezentowane przez Justynę Kałużyńską-Markocką – Dyrektora.

4. Przedsięwzięcie – projekt o charakterze kulturalnym, rozumiany jako działanie na rzecz społeczności lokalnej miasta Konina i subregionu zgodne ze statutową działalnością Centrum Kultury i Sztuki w Koninie.

5. Realizator Przedsięwzięcia – nieformalna grupa (minimum 3 osoby) zamieszkująca na terenie Konina i subregionu lub organizacja pozarządowa, chcąca realizować wspólnie działania kulturalne na rzecz społeczności lokalnej miasta Konina i subregionu, z którą zawarto umowę na realizację Przedsięwzięcia.

6. Koordynator Przedsięwzięcia – osoba posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, przedstawiciel Realizatora Przedsięwzięcia.

7. Koordynator Programu – osoba zarządzająca Programem z ramienia CKiS w Koninie.

8. Komisja Programowa – zespół 3-osobowy, powołany przez Operatora Programu do dokonania oceny merytorycznej złożonych wniosków.

9. Formularz zgłoszeniowy – dokument stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu Programu i zamieszczony na stronie [www.ckis.konin.pl](http://www.ckis.konin.pl)

10. Karta oceny formalnej i merytorycznej – dokument stanowiący Załącznik nr 2 do Regulaminu zawierający kryteria oceny pomysłu Realizatora Przedsięwzięcia. Oceny dokona niezależna Komisja Programowa.

11. Umowa na realizację minigrantu - dokument określający zasady udziału w Programie, zawierający informacje nt. przyznania i przeznaczenia dofinansowania, warunków realizacji, zakresu odpowiedzialności za wykonanie i rozliczenie Przedsięwzięcia, podpisany przez CKiS w Koninie oraz Koordynatora Przedsięwzięcia, zwany dalej Umową.

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy regulamin (dalej „Regulamin”) określa zasady dotyczące pilotażu Programu działań pod nazwą „Minigranty 2022”, zwanego dalej „Programem”.

2. Organizatorem Programu Minigrantów jest Centrum Kultury i Sztuki w Koninie, Okólna 47a, 62-510 Konin.

3. Celem Programu jest:

a) zwiększenie liczby i skali przedsięwzięć kulturalnych w mieście i subregionie, poprzez przyznanie wsparcia merytorycznego, technicznego, lokalowego i finansowego.

b) wyłonienie 2 przedsięwzięć, które zostaną zrealizowane przez Realizatorów Przedsięwzięcia na rzecz wzmacniania oddolnych działań kulturalnych na terenie miasta Konina i subregionu, zgodnych ze statutową działalnością CKiS w Koninie, w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków.

4. Komisja Programowa przeanalizuje wszystkie formularze zgłoszeniowe przesłane od Realizatorów Przedsięwzięcia do 4 listopada 2022 roku (termin zgłoszeń do 2 listopada). Wybrani Realizatorzy zostaną ogłoszeni na stronie www.ckis.konin.pl

5. Minigranty to finansowane ze środków CKiS w Koninie autorskie przedsięwzięcia kulturalne i stałe formy edukacji kulturalnej, wpisujące się w obszary stanowiące cele Programu, realizowane przez Realizatora Przedsięwzięcia.

6. Miejscem realizacji Przedsięwzięcia jest CKiS - DK Oskard w Koninie (Aleje 1 Maja 7a), a adresatami działań podejmowanych przez podmioty uczestniczące w Programie są mieszkańcy Konina i subregionu.

7. Realizator Przedsięwzięcia, żeby wziąć udział w Programie, musi wypełnić formularz zgłoszeniowy znajdujący się na stronie [www.ckis.konin.pl](http://www.ckis.konin.pl) . Formularz będzie dostępny na tej stronie do 2 listopada 2022 r.

**§ 2**

**PULA ŚRODKÓW NA DOFINANSOWANIE**

1. Łączna pula przeznaczona na dofinansowanie Przedsięwzięć w ramach naboru wniosków pilotażowego Programu w 2022 r. wynosi 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych). Operator Programu zakłada możliwość wyłonienia 2 Przedsięwzięć.

2. Operator Programu może podjąć decyzję o zmniejszeniu wartości wnioskowanej kwoty oraz zwiększeniu liczby dofinansowanych Przedsięwzięć.

3. O dofinansowanie można się ubiegać w następujących kategoriach:

a. Przedsięwzięcia kulturalne

b. Stałe formy edukacji kulturalnej - w tym działalność chórów, zespołów, grup teatralnych i innych grup artystycznych.

**§ 3**

**PODMIOTY UPRAWNIONE DO UDZIAŁU W PROGRAMIE**

1. Realizatorem Przedsięwzięcia mogą być:

a. grupy nieformalne, tj. zespoły osób wspólnie realizujące lub chcące zrealizować działania w sferze kultury, a nieposiadające osobowości prawnej. Grupa taka może otrzymać wsparcie na realizowane przedsięwzięcie, o ile liczy nie mniej niż 3 osoby, z których co najmniej jedna jest pełnoletnia.

b. organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 4**

**CZAS REALIZACJI DZIAŁAŃ**

1. Działania przewidziane w harmonogramie Przedsięwzięcia powinny zostać zrealizowane w terminie do dnia 22 grudnia 2022 roku. Natomiast wydatkowanie środków w ramach Przedsięwzięcia powinno zostać zrealizowane w terminie do dnia 27 grudnia 2022r.

**§ 5**

**OGŁOSZENIE NABORU I ZASADY DOTYCZĄCE SKŁADANIA WNIOSKÓW**

1. Koordynator Programu poda do publicznej wiadomości na stronie internetowej Centrum Kultury i Sztuki w Koninie ([www.ckis.konin.pl](http://www.ckis.konin.pl)) Regulamin naboru wniosków w ramach Programu, który zawiera:

a. termin składania wniosków o przyznanie grantu;

b. termin realizacji działań finansowanych z grantu;

c. informację o łącznej kwocie przewidzianej na Program;

d. maksymalną kwotę dofinansowania Przedsięwzięć;

e. załączniki, tj. Formularz Zgłoszeniowy, Kartę Oceny Formalnej i Merytorycznej, Sprawozdanie z realizacji Przedsięwzięcia.

2. Wnioski należy składać w terminie do 2 listopada 2022 roku.

3. Nabór odbywać się będzie poprzez formularz wniosku, dostępny do pobrania na stronie internetowej Operatora Programu.

4. Wypełniony i podpisany formularz należy przesłać elektronicznie w formie skanu na adres m.duszynska@ckis.konin.pl , w tytule: „Minigranty 2022”.

5. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z otrzymaniem dofinansowania.

6. Kwota wsparcia przyznana w Programie może się różnić od kwoty wnioskowanej.

7. Jeden Wnioskodawca może złożyć jeden wniosek.

8. We wniosku należy obowiązkowo wskazać Koordynatora Przedsięwzięcia.

9. Nabór w ramach Programu może być odwołany przez Operatora Programu bez podania przyczyny, z tego tytułu wnioskodawcy nie mogą dochodzić żadnych roszczeń.

**§ 6**

**FINANSOWANIE W RAMACH PROGRAMU**

1. Wnioskowana kwota może wynosić maksymalnie 2.000 zł (słownie: dwa tysiące złotych) brutto. Istnieje możliwość wnioskowania o mniejszą kwotę.

2. Przyznane środki pozostają na koncie CKiS w Koninie. Koordynator Przedsięwzięcia jest zobligowany zgłosić zapotrzebowanie na zakup określonych przedmiotów lub usług do Koordynatora Programu i wskazać niezbędne wydatki w ramach przedsięwzięcia, nie później niż 7 dni przed planowanym działaniem. Za wydatkowanie środków, zgodnie z wnioskiem Realizatora Przedsięwzięcia, odpowiada CKiS w Koninie.

3. Z otrzymanego wsparcia finansowego mogą być finansowane wyłącznie koszty służące bezpośrednio realizacji Przedsięwzięcia zgłoszonego we wniosku.

4. Działania muszą być przygotowane i zrealizowane przez Realizatora Przedsięwzięcia.

5. Możliwe jest zatrudnienie osób z zewnątrz, które będą wykonywały drobne prace bezpośrednio związane z merytorycznymi zadaniami np. przeprowadzą warsztaty, dadzą pokaz itp. Umowa z osobami zatrudnianymi do realizacji Przedsięwzięcia podpisywana będzie z Operatorem Programu.

6. Przedsięwzięcia wybrane do realizacji nie mogą mieć charakteru komercyjnego. Od uczestników działań nie mogą być pobierane opłaty.

**§ 7**

**SPOSÓB WYBORU I KRYTERIA OCENY**

1. Oceny i wyboru przedsięwzięć do dofinansowania dokona Komisja Programowa, wybrana przez Operatora Programu.

2. Komisja Programowa dokonuje wyboru na podstawie kryteriów formalnych i merytorycznych przedstawionych w karcie oceny, która stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.

3. Komisja Programowa oceniając wnioski może zdecydować o zmniejszeniu lub zwiększeniu wnioskowanej kwoty dofinansowania, jeśli uzna, że przedstawione w budżecie przedsięwzięcia koszty są nieadekwatne lub niedoszacowane do planowanych działań.

4. Informację o zmniejszeniu/zwiększeniu kwoty dofinansowania Operator Programu przekazuje niezwłocznie pocztą elektroniczną uczestnikom naboru.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 uczestnik naboru jest zobowiązany w terminie 3 dni do pisemnego poinformowania Operatora Programu, czy wyraża zgodę na realizację przedsięwzięcia przy zachowaniu jego istoty i zmniejszonym/zwiększonym wsparciu finansowym.

6. W przypadku, gdy przedsięwzięcia uzyskują taką samą liczbę głosów, a jednocześnie ich łączne wsparcie finansowe przekracza ustaloną pulę środków finansowych Komisja Programowa w drodze głosowania wybiera spośród nich wniosek/wnioski do realizacji lub dzieli pozostałe do przyznania środki pomiędzy te przedsięwzięcia.

7. Realizatorzy Przedsięwzięcia wybranych przedsięwzięć są zobowiązani do przekazania w ciągu 3 dni roboczych wszelkich danych niezbędnych do przygotowania przez Operatora Programu Umowy na realizację Minigrantu.

8. Decyzja Komisji Programowej o wyborze przedsięwzięć do dofinansowania jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

**§ 8**

**OBOWIĄZKI REALIZATORA PRZEDSIĘWZIĘCIA**

1. Po ogłoszeniu wyników naboru i podpisaniu umowy, podmioty uprawnione stają się Realizatorami Przedsięwzięcia.

2. Realizator Przedsięwzięcia wybranego w Programie zobowiązany jest do przestrzegania zapisów Regulaminu a także wskazówek Operatora Programu.

3. Realizator Przedsięwzięcia jest zobowiązany do każdorazowego uzyskania zgody Operatora Programu na dokonanie zmiany w budżecie i harmonogramie oraz informowania Operatora Programu o okolicznościach zagrażających realizacji Przedsięwzięcia.

4. Realizator Przedsięwzięcia zobowiązany jest do regularnego raportowania Koordynatorowi Programu na temat przebiegu Przedsięwzięcia, przekazywania relacji z działań, w tym relacji fotograficznej, materiałów promocyjnych oraz produktów powstałych w ramach Przedsięwzięcia.

**§ 9**

**SPRAWOZDANIE**

1. Każdy Realizator Przedsięwzięcia, jest zobowiązany do złożenia sprawozdania z realizacji Przedsięwzięcia w terminie do 10 dni licząc od wskazanego we wniosku dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia, jednak w nieprzekraczalnym terminie do dn. 29 grudnia 2022 roku.

2. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

3. Sprawozdanie powinno być dostarczone w wersji elektronicznej i papierowej do siedziby CKiS. Dokumentację fotograficzną należy dostarczyć drogą elektroniczną: m.duszynska@ckis.konin.pl

4. O niewykorzystanych środkach finansowych na realizację Przedsięwzięcia decyduje Operator Programu.

5. W przypadku niezłożenia sprawozdania Realizator Przedsięwzięcia nie może ubiegać się o dofinansowanie w następnych edycjach Programu.

**§ 10**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zgłoszenie udziału w Programie jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

2. W Programie nie mogą brać udziału pracownicy Operatora Programu oraz członkowie Komisji Programowej.

3. Operator Programu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie, w celu dostosowania Programu do zdiagnozowanych w trakcie jego trwania potrzeb.

4. Dodatkowe informacje na temat Programu można uzyskać bezpośrednio u Koordynatora Programu poprzez adres mailowy: m.duszynska@ckis.konin.pl telefon: 733 757 097 oraz na stronie www.ckis.konin.pl